

Protokoll – styrelsen för Samordningsförbundet Umeåregionen

Plats	Sveagatan 8, Umeå samt digitalt
Tid	28 november 2025, kl. 09.00-12.00
Paragrafer	§§48–64
Beslutande	Enligt förteckning
Övriga deltagare	Mikael Holmlund, Förbundschef Katarina Hansson, Biträdande förbundschef Johanna Långdal Persson, Administratör
Utses att justera	Mathias Haglund <i>Justeringsdatum: 2025-12-15</i>
Underskrifter (digitala)	Johanna Långdal Persson Sekreterare Mikael Broman Ordförande Mathias Haglund Justerande

Detta protokoll är elektroniskt signerat enligt eIDAS och Visma Sign.

Justering av detta protokoll tillkännages genom anslag på förbundets, kommunernas och Region Västerbottens anslagstavlor under tre veckor efter justeringsdagen.

Förvaringsplats: Samordningsförbundet Umeåregionen.

Ledamöter	Utsedd av	Närvaro (Ja/Nej)	Beslutande (Ja/Nej)	Ersättare inkallad? (Ja/Nej)
Peter Vigren	Umeå kommun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mikael Broman	Försäkringskassan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andreas Olofsson	Arbetsförmedlingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Linda Berglund	Region Västerbotten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christina Lidström	Bjurholms kommun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madelaine Jakobsson	Nordmalings kommun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Petra Andersin	Robertsfors kommun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mathias Haglund	Vindelns kommun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anna Frej	Vännäs kommun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ersättare	Utsedd av	Närvaro (Ja/Nej)	Tjänstgör som beslutande (Ja/Nej)
Harald Svensson	Umeå kommun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christoffer Andersson	Försäkringskassan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erik Lestander	Arbetsförmedlingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Olle Edblom	Region Västerbotten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gunilla Forsberg	Bjurholms kommun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grethel Broman	Nordmalings kommun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lars Tängdén	Robertsfors kommun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tomas Nilsson	Vindelns kommun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anders Nilsson	Vännäs kommun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

§ 48 Mötets öppnande

Ordförande förklarade mötet öppnat. Mikael Broman tjänstgjorde som ordförande då Peter Vigren var frånvarande.

§ 49 Val av justerare

Mathias Haglund valdes till justerare.

§ 50 Fastställande av dagordning

Inga tillägg gjordes till dagordningen.

§ 51 Föregående protokoll (Bilaga 1, Protokoll 2025-10-24)

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

§ 52 Incheckning

Var och en checkade in.

§ 53 Kansliets bemanning

Styrelsen tog del av lämnad information av förbundschefen.

§ 54 Diskussionsärende

Inga ärenden fanns att avhandla.

§ 55 Införande av digital signering

Styrelsen har tidigare diskuterat behovet av digital signering för protokoll, årsredovisningar, överenskommelser och vissa avtal. Kansliet har gjort jämförelse av tjänster som visar att Visma Sign bäst uppfyller de krav som förbundet har, inklusive eIDAS, BankID och databehandling inom EU. Tjänsten är lättanvänd, kostnadseffektiv och har testats med gott resultat.

Styrelsen uttryckte brett stöd för införandet och lyfte att digital signering ger tydliga tidsvinster, minskar administration och underlättar arbetet för geografiskt spridda parter. Tidpunkten för införandet tidigarelades utan invändningar.

Beslut:

Styrelsen beslutade att

- införa Visma Sign som digitalt signeringsverktyg från och med 28 november 2025
- använda verktyget för alla dokument där avancerad elektronisk signatur är tillämplig enligt eIDAS.

§ 56 Sammanslagning av styrgrupper för Arbetsmarknadstorgen

Mikael Holmlund redogjorde för bakgrunden till förslaget om att slå samman de två nuvarande styrgrupperna, Arbetsmarknadstorget Umeå och samordningsteamerna i kranskommunerna.

Skälen som lyftes fram var bland annat:

- Behov av tidseffektivisering för alla parter och onödig dubbelrapportering.
- Flera representanter deltar i båda styrgrupperna med i stort sett samma mötesinnehåll.
- Ökad mognad och samsyn över tid i båda grupperna.
- En samlad styrgrupp bedöms ge effektivare beslutsvägar, ökad enhetlighet och bättre lärande mellan kommunerna.
- Minskad administrativ belastning för kansliet och parterna.

De risker som identifierats, exempelvis minskat utrymme för mindre kommuner eller risk för minskad handlingskraft i en större grupp bedömdes hanterbara. Förslaget ansågs spegla en hög samverkansmognad och skapa förutsättningar för en mer enhetlig och effektiv styrning.

Beslut:

Styrelsen antog förslaget att slå samman styrgrupperna för Arbetsmarknadstorget Umeå och samordningsteamerna i kransen till en gemensam styrgrupp för Arbetsmarknadstorgen i Umeåregionen, med representation från samtliga medlemmar.

Uppdragsbeskrivningen för den nya styrgruppen motsvarar de tidigare två styrgruppernas.

§ 57 Volymmål för samordningsteamerna i kranskommunerna

Mikael Holmlund presenterade nuläget gällande deltagarvolymerna i Arbetsmarknadstorget Umeå och samordningsteamerna i kranskommunerna. Det framgår att volymerna i tre av kranskommunerna, Nordmaling, Robertsfors och Vindelns är låga och har varit det under längre tid.

Trots naturliga förklaringar såsom låg arbetslöshet, lågt försörjningsstöd och tidigare goda resultaten, är volymerna i flera team så låga att finansieringen inte står i rimlig proportion till antalet deltagare.

Utifrån presidiet dialog med berörda styrelserepresentanter, har ett förslag på principer för volymarbete under 2026 och 2027 tagits fram.

Föreslagna principer:

- De samverkande parterna ska eftersträva volymökningar i teamen så att resurserna används effektivt.
- Teamen ska själva fastställa målvolym för 2026 utifrån lokala förutsättningar.
- Samtliga fyra parter ansvarar för att volymmålet nås.
- Styrelsen fastställer volymmål per team efter inkomna förslag.
- Resursfördelningen för 2027 baseras på uppnådd volym.

I diskussionen betonades vikten av att inte enbart följa inflödet och utfallet i teamen. Det framhölls att det i alla kommuner finns individer utanför trygghetssystemet som kan behöva stöd. Flera instämde i att arbetet handlar om att öka fokus och stöd, inte om att avveckla något som byggts upp. Det lyftes även att målsättningar är viktiga, men att lokala förutsättningar varierar och måste beaktas när volymmål fastställs. Vidare trycktes särskilt på att parterna tillsammans ansvarar för att volymerna nås, och att det behövs en balans mellan att styra resurser och att ge verksamheterna rimlig tid att arbeta in förändrade arbetssätt.

Det efterfrågades tydlighet kring tidsramar, vilket resulterade i ett förslag om att volymmål för 2026 ska fastställas senast i februari, så att styrelsen kan besluta om dem vid sitt möte i slutet av samma månad. Det beslutades också att resursjustering baserat på volymmuppfyllelse ska tas upp i styrelsen i oktober 2026.

Justering av förslaget

- Teamen ska fastställa sina volymmål för 2026 senast mitten av februari, så att styrelsen kan fastställa målen den 20 februari 2026.
- Resursfördelningen för 2027 fastställs i oktober 2026 baserat på måluppfyllelse.

Beslut:

Styrelsen beslutade att godkänna de föreslagna principerna för volymhantering i samordningsteamerna och att uppdraga åt kansliet att genom styrgruppen förankra och återrapportera volymmål till styrelsen.

Måluppfyllelsen ska tertialvis följas upp, och resursjusteringar sker från och med 2027 baserade på volymer.

§ 58 Förslag målformulering och målvärde för Arbetsmarknadstorgen

Ärendet presenterades med en genomgång av FINSAM-lagens intentioner och de tre huvudsakliga utfall som anses centrala: att deltagare går vidare till arbete eller studier, förbättrar sin arbetsförmåga så att samordning inte längre behövs, eller bedöms sakna arbetsförmåga på

grund av medicinska eller sociala skäl. Det framhölls att det funnits behov av att skapa en tydligare gemensam målbild.

Mot den bakgrunden föreslogs att det tidigare målet för vad individerna avslutas till ska ersättas med ett mer preciserat mål som i ännu högre grad betonar arbetslinjen enligt nedan:

Förslag mål

Deltagare som fullföljer sin insats vid Arbetsmarknadstorgen Umeåregionen ska gå till arbete, övergå till studier eller uppnå en arbetsförmåga som möjliggör stöd från Arbetsförmedlingen.

Förslag indikator och målvärde

Minst 50 % av deltagarna som avslutar sin insats vid Arbetsmarknadstorgen-Umeåregionen ska ha gått till arbete med eller utan subvention, övergått till studier eller uppnått en arbetsförmåga som möjliggör insatser via Arbetsförmedlingen.

I diskussionen betonades att det är viktigt att målen är förankrade hos samtliga parter och beredda i relevanta grupper innan de förs till styrelsen. Det konstaterades att så är fallet. Det framfördes också att det är värdefullt att göra den här typen av förtydliganden eftersom de bidrar till ökad tydlighet och samsyn i styrgrupperna och motverkar att samverkan i sig blir ändamålet.

Beslut:

Styrelsen beslutar att godkänna det föreslagna målet, indikatorn och målvärdet och uppdrar till förbundschef att lägga in det i det sociala bokslutet.

§ 59 Verksamhetsplan och budget för 2026 (Bilaga 2, VP SF Umeåregionen 2026)

En genomgång av verksamhetsplanen och budgeten för kommande år presenterades. Det betonades att verksamhetsplanen är en central del av den breda samverkansöverenskommelsen som finns i Umeåregionen.

Vidare redovisades förslag på budget. Vissa justeringar har gjorts för att tydliggöra hur kostnaderna är fördelade och ska ligga i linje med nationella rekommendationer och språkbruk.

Beslut:

Styrelsen fastställde förslaget till verksamhetsplan och budget för 2026 - 2028.

§ 60 Förslag analysmodell och Årshjul för 2026 (Bilaga 3, Modell analys och årshjul)

En genomgång gavs av arbetet med att ta fram en ny analysmodell och ett årshjul för 2026, baserat på synpunkter från planeringsdagen och senare diskussioner. Det presenterades hur förslaget har omarbetats för att tydliggöra ansvarsfördelningen och hur samverkansinitiativ ska beredas och hanteras i de ordinarie strukturerna. En viktig förändring är att analysgruppens uppdrag tydligare integreras i den löpande styrningen, där gruppen tar fram gemensamma underlag och föreslår initiativ som varje part får möjlighet att ta ställning till.

I diskussionen efterfrågades en förklaring till vad som skiljer modellen från tidigare arbetssätt. Det framhölls att den största förändringen är att beredning och beslut om operativa initiativ sker på rätt nivå, vilket innebär att frågor som inte hör hemma på styrelsenivå lyfts bort från den politiska nivån och hanteras av de grupper som äger sakfrågorna. Det betonades att detta ger en tydligare process och stärker helheten i samverkan.

Ett datumförslag behövde justeras då ett tidigare föreslaget mötesdatum krockade med annat åtagande, och ett nytt datum fastställdes. Inga ytterligare synpunkter framfördes.

Beslut

Styrelsen fastställde förslaget till beslutsmodell för analysarbetet och årshjul för 2026.

§ 61 Julbord

Styrelsen uttryckte en positiv inställning till att samlas för ett julbord.

Beslut:

Johanna Långdal Persson fick i uppdrag att ordna bokningen.

§ 62 Övriga frågor

Inga övriga frågor anmälda.

§ 63 Utcheckning

Var och en checkade ut.

§ 64 Mötet avslutas

Ordförande förklarade mötet avslutat.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 7 sider før denne side

Delta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

Johanna Malin Helen Långdal Persson

113aa073-cdf0-422a-9ec3-c1f9ed38c983 - 2025-12-11 16:39:23 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 08bc6e64-6c18-4599-9769-d6d90bbead28 - SE

Lars Göran Mathias Haglund

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Samordningsförbundet Umeåregionen
dab4b58f-608f-42bb-8fb9-71c73e388fb7 - 2025-12-11 16:57:37 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 26440035-9af9-47e4-a8dc-2b3463e2b576 - SE
Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MIKAEL BROMAN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Försäkringskassan
41e7a9f8-f107-4379-ac16-c0d412183224 - 2025-12-15 14:43:22 UTC +02:00
BankID / Freja eID - f0db2dab-cb5a-48d1-8d9f-4190a928de2e - SE
Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuuus
nimenkirjoitusoikeus
hoidotajaperäin valvoja

ställningsfullmakt
företagsledningsrätt
företagare

autoritet til å signere
representant
föresäntare

myndighed til at underskrive
repræsentant
fremrådsberovende